

**KM Brasil 2020**  
**15º Congresso Brasileiro de Gestão do Conhecimento**  
**De 01 a 03 de setembro de 2020**

Realização: SBGC – Sociedade Brasileira de Gestão do Conhecimento

**Regulamento para Submissão de Casos**

Dada a importância crescente do conhecimento para o desenvolvimento econômico, a competitividade e sustentabilidade dos negócios, a efetividade da gestão pública e o desenvolvimento de pessoas, a Comissão do Programa do KM Brasil 2020 convida sua organização a submeter casos de iniciativas e programas de gestão do conhecimento organizacional.

Os casos devem ilustrar como a gestão do conhecimento pode ser praticada de forma relevante, gerando resultados e impacto no negócio e/ou propósito das organizações ao abordar questões como, por exemplo:

- Aumentar a **eficiência operacional** e reduzir desperdícios com a disseminação de boas práticas, uso efetivo de lições aprendidas, solução colaborativa de problemas, acesso a expertise interna, entre outros métodos.
- **Preservar o conhecimento** da organização no desligamento de funcionários, facilitar a **transferência de *know-how*** de especialistas ou **acelerar o aprendizado** de funcionários recém-contratados.
- Facilitar o **acesso a conhecimento externo** por meio de práticas como benchmarking, parcerias estratégicas, inteligência competitiva e tecnológica, *crowdsourcing* e cocriação, entre outras.

- **Gerar inovação** e retomar o crescimento por meio de um entendimento profundo do setor, mercado e/ou cliente, domínio de tecnologias e soluções, ou desenvolvimento de novos produtos e serviços.
- Alinhar a **gestão do conhecimento com o negócio e a estratégia** da organização por meio de estratégias de conhecimento consistentes e governança adequada das iniciativas de conhecimento.
- Suportar e/ou ser apoiado pelas iniciativas de transformação digital.

#### 1. Submissão do caso:

O caso deve ser encaminhado em forma de apresentação em arquivo Microsoft PowerPoint versão 2010 ou posterior para o e-mail: [kmbr-casos@sbgc.org.br](mailto:kmbr-casos@sbgc.org.br)

#### Informações da Organização:

**Organização:** Nome da organização

**Tipo de organização e setor:**

- Público: administração direta ou indireta, paraestatais, legislativo, judiciário, etc.
- Privado: agronegócio, alimentos e bebidas, automotivo, bens de consumo, construção, energia, financeiro, mineração, transportes, tecnologia, saneamento, varejo, etc.
- Terceiro setor: associações, fundações, organizações sociais, etc.

**Porte da organização:** informar se *pequeno* (até 99 funcionários), *médio* (entre 100 e 499) ou *grande* (500 ou mais).

**Associada à SBGC:** informar se é ou não associada à SBGC

### Informações do responsável pelo caso

**Nome:** do responsável pelo caso e pela apresentação

**Contatos:** e-mail e telefone do responsável pelo caso

**Área/departamento:** RH, processos, qualidade, TI, engenharia, etc.

**Cargo/função:** posição ocupada na organização

### Informações do Caso

**Título:** nome ou título do caso

**Tipo de caso:** informar se o caso é uma *iniciativa* (projeto específico) ou um *programa* de GC (conjunto de várias iniciativas)

**Originalidade do caso:** informar se já foi apresentado, onde e quando.

**Descrição da organização:** descreva brevemente a organização

**Finalidade da GC:** descreva para que a GC foi usada, que tipo de problemas ou desafios ela buscou resolver, e quais os problemas/desafios de conhecimento da organização (p. ex., retenção, disseminação, aquisição, criação de conhecimento, etc.). Descreva como os conhecimentos relevantes foram identificados e quais os tipos de conhecimentos envolvidos (p. ex., explícitos ou tácitos, conceituais ou práticos, individuais ou coletivos, etc.).

**Iniciativas de GC:** descreva as práticas, métodos, ferramentas e tecnologias aplicadas no caso (p. ex., comunidades de prática, lições aprendidas, mentoria, retrospectivas, narrativas, portais e repositórios, etc.)

**Resultados:** indique os resultados planejados e descreva os resultados alcançados (p. ex., melhoria na operação, qualidade no atendimento, ideias e inovação, etc.).

**Lições Aprendidas:** comente de que forma a experiência vivenciada contribui para o aprendizado sobre gestão do conhecimento em outras áreas ou organizações, problemas que surgiram no caminho e como foram enfrentados, ou o que poderia ser feito de diferente para que o resultado fosse melhor.

**Aderência ao Modelo SBGC de Referência em GC ([Link](#)):** identifique no seu caso pontos de alinhamento com o Modelo SBGC de Referência em GC. Este item não é eliminatório.

## 2. Avaliação dos casos:

Os casos serão avaliados pela Comissão do Programa do KM Brasil 2020 - 15º Congresso Brasileiro de Gestão do Conhecimento, formada por especialistas em gestão na economia do conhecimento e coordenada pela Diretora Presidente da SBGC.

As informações serão tratadas com confidencialidade durante todo o processo.

### Critérios de Avaliação

- Alinhamento com o tema Gestão do Conhecimento. Os casos não alinhados com serão eliminados.
- Qualidade do conteúdo exposto e submetido.
- Resultado e impacto em relação ao desafio descrito, valor gerado e percebido pela organização.

- **Maturidade:** a implantação do caso, sua disseminação e uso pela organização, a periodicidade de revisão e planos de melhoria e se já gerou resultados econômicos, inovação, crescimento e vantagem competitiva.
- **Aprendizado em GC:** contribuição para o aprendizado no campo da gestão do conhecimento e sua capacidade de transferência, mesmo que com adaptações a outras organizações.

### **3. Datas Importantes**

**Prazo para submissão:** até 26/07/2020

**Divulgação de casos selecionados** (no site do evento): 07/08/2020